



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 78-2024

Nombre: Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Puesto: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Gerente General
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 78-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
 - Se coordinaron las visitas de campo por parte del equipo técnico para la supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución, proyectos para liquidación y de solicitudes de asesoría para nuevos proyectos.
 - Se realizó visita de campo a la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualán Responsabilidad Limitada.
 - Se realizó visita de campo a la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, ACNG.
2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
 - Se solicitó la corrección de la información de los beneficiarios de los proyectos, específicamente en pueblo y comunidad lingüística, apegados al Artículo 2 del Capítulo I del Acuerdo Gubernativo 320-2011.
 - Se revisó la propuesta de nuevo formato para la captación de información de beneficiarios de los proyectos.
 - Se revisaron los oficios dirigidos a las organizaciones solicitando el cumplimiento de las observaciones realizadas por el equipo técnico, solicitud de cumplimiento de informes mensuales, solicitudes a las coordinaciones de Asesoría Jurídica y Auditoría Interna, entre otros.



- Revisión de la matriz de logros mensual y traslado al Asesor de Gerencia.
- Participación en las reuniones de trabajo para la evaluación de los procesos de evaluación y seguimiento de los proyectos.
- Elaboración de preguntas para la herramienta de precalificación propuesta por el Asesor de Gerencia.

3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- Se coordinó la revisión de los proyectos nuevos evaluados por la UTSE, por parte de un equipo conformado por la Unidad de Asesoría Jurídica, Auditoría Interna y Asesor de Gerencia, a través de la presentación de los proyectos, evaluando aspectos claves de cada proyecto.

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

- Se coordinaron las visitas finales a los proyectos previo a la liquidación de Asociación Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá, Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada, Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Fomento R.L.
- Se revisaron los informes técnicos de seguimiento -ITS-, de comisión, dictámenes de proyecto nuevo elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

- ITS Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", RL
- ITS Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, ACNG
- ITS Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente ARAPIS

Dictámenes de Liquidación

- Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista R.L
- Asociación "Jóvenes en Pro desarrollo Tzununá"

Dictamen de Consejo Directivo

- Asociación de Productores de Leche, agricultores y ganaderos de Quesada APLAGQ



Dictamen Técnico Gerencial

- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria
AGROBECA

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

- Se evaluaron los reportes de avance físico y el cumplimiento de metas de los proyectos, a través de la revisión de los informes técnicos de seguimiento elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

Se recolectó, procesó y analizó las matrices de marco lógico de los proyectos nuevos en evaluación.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se revisó la actualización de la información del banco de datos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con respecto al avance físico y financiero según informes mensuales de las organizaciones, nuevos proyectos y otra información de relevancia.

8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.

Se revisó el registro de los informes y documentos emitidos por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.

Durante el mes de julio, no se realizó esta actividad.



10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.

- Se asistió al Gerente General en el requerimiento de Revisión de documentación de proyectos con el fin de evaluar su ejecución y cumplimiento de metas y objetivos.
- Se realizaron resúmenes de los proyectos para informar a Gerencia General sobre avances y aspectos a considerar en su ejecución (Funselvi, ANADEV, AGRODISAC, Ruinas Mayas)
- Se elaboró un cuadro de resumen con la información de las organizaciones atendidas en el departamento de Izabal.

11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.

- Se analizó y elaboró la presentación de la ampliación de plazo de la Asociación de Productores de Leche, agricultores y ganaderos de Quesada, APLAGQ para el Consejo Directivo.

12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.

No se logró brindar apoyo al proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones porque no se han presentado solicitudes.

13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.

- Se coordinó reuniones informativas para organizaciones en Champerico, Escuintla, Retalhuleu, así como CINCOM y Asociación Aj Awinel.
- Se llevó a cabo reuniones con el equipo de la UTSE para evaluar las actividades desarrolladas y la planificación semanal.
- Se llevó a cabo reuniones de seguimiento y atención a la Asociación Vida Verde y Red Viva.



14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

- Se revisó la matriz de seguimiento de los proyectos de liquidación con el propósito de coordinar un proceso efectivo para el cumplimiento de la liquidación.
- Se nombró a parte del equipo técnico para conformar comisión de evaluación de proyectos de liquidación y mejoras en el proceso de liquidación.
- Se coordinó las visitas de campo previo a la liquidación de proyectos.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

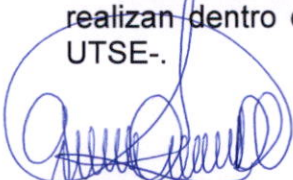
- No se llevó a cabo actividades para la recuperación de cartera de créditos.
- Se revisó el informe de actualización del Plan de recuperación de la cartera de créditos.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.


- Se coordinó la capacitación para el financiamiento a través del Fideicomiso FONAGRO con el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).
- Se coordinó la capacitación para el financiamiento a través del Fideicomiso FONAGRO la Unidad de Cambio Climático de MAGA.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación - UTSE-.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

